

Factura Pequeño Contribuyente

ZOILA LUCRECIA, MONZÓN MARTÍNEZ

Nit Emisor: 35876794

ZOILA LUCRECIA MONZON MARTINEZ

0 AVENIDA 3-25 CONDOMINIO JUAN PABLO, D 202 zona 7, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3C5A4AB1-6271-49A2-8E69-9508ADF3B0BB

Serie: 3C5A4AB1 Número de DTE: 1651591586

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 09:35:33

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 09:35:33

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|------------------------------|----------------|------------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, Según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-206, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024. | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3C5A4AB1 número de DTE 1651591586 de fecha 31 de julio del 2024; emitida por Zoila Lucrecia Monzón Martínez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2024, Según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-206 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024, Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.



TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 48793

(f)
Zoila Lucrecia Monzón Martínez
DPI 1915788431301



Firma y sello del Responsable de la
Certificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Alex Sarael Montenegro Quintana
Jefe del Departamento de Fruticultura y Agroindustria
VIDER-MAGA

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 40475

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 35876794

| | | |
|---|--|---|
|  <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1719935206376 | Fecha de Generación: Jul 2, 2024, 9:46 AM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 31/07/2024 09:35:33 | |
| Emisor: | 35876794 | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | ZOILA LUCRECIA MONZON MARTINEZ | |
| Receptor: | 114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 12000.000000 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | 3C5A4AB1-6271-49A2-8E69-9508ADF3B0BB | |
| Serie: | 3C5A4AB1 | |
| Número del DTE: | 1651591586 | |
| Acuse de recibido: | FCID202420240702T09:35:3606:003C5A4AB1627149A28E699508ADF3B0BB | |
| Fecha de la consulta: | 02/07/2024 09:46:44 | |
| Estado: | Activo | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/07/2024 09:46:52



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|---------------------------------|
| NIT | 35876794 |
| NOMBRE | ZOILA LUCRECIA, MONZÓN MARTÍNEZ |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-205-1-3-206 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-205-9-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Servicios Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Zoila Lucrecia Monzón Martínez |
| Plazo de contratación | Del: 03 de enero de 2024 | Al: 31 de agosto de 2024 |
| Periodo de este informe: | Del: 01 de julio de 2024 | Al: 31 de julio de 2024 |
| Monto a pagar: | Doce mil quetzales exactos | Q12,000.00 |
| Prestados en: | Dirección de Desarrollo Agrícola | |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Colaborar en las actividades relacionadas a la presentación de información de asistencia técnica canalizada en el área de Competitividad e Innovación Frutícola del Departamento. | Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria, en presentar la información de asistencia técnica que se canaliza en el área, consistente en consolidar toda la información que se genera. | 100% | Finalizado |
| 2. Colaborar con el seguimiento de los informes semanales y mensuales de las actividades presentadas al área de Competitividad e Innovación Frutícola. | Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en el seguimiento a la redacción del informe de avance físico y financiero de las actividades técnicas correspondientes al mes de julio 2024, el cual se envía a la jefatura y a la Dirección de Desarrollo Agrícola. | 100% | Finalizado |
| | Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en seguimiento a la recepción, consolidación y redacción del informe descriptivo y con fotografías, de actividades del personal técnico del DEFRUTA (asistencias técnicas, capacitaciones) en formato correspondiente al mes de julio 2024, el cual se envía a la jefatura y a la Dirección de Desarrollo Agrícola -DDA-. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| | <p>Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en elaborar el informe consolidado en formato Excel RUUN el cual contiene la información de los beneficiarios atendidos con (capacitación y asistencia técnica) correspondiente a julio 2024, el cual se envía a la jefatura y a la Dirección de Desarrollo Agrícola.</p> | 100% | Finalizado |
| | <p>Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en apoyo a la elaboración del tercer informe de avance físico y financiero IAFF para liquidación y cierre de proyecto fortalecimiento al desarrollo de la agroindustria frutícola nacional 2KR, así mismo se elaboró una nota para solicitar ante SEGEPLAN el cierre en su sistema, tomando en cuante que se hizo reunión de trabajo previo con la encargada.</p> | 100% | Finalizado |
| 3. Brindar apoyo y seguimiento en la recopilación de información estratégica relacionada a las actividades de innovación y competitividad frutícola de Guatemala. | Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en apoyo para la elaboración de plan para la ejecución del evento de arándano, así como las gestiones de compra de lo que se necesita para la actividad. | 75% | Documento que está en proceso de revisión por faltar aún listado de invitados |
| 4. Brindar Apoyo en dar seguimiento a reportes de inteligencia de mercados para frutas priorizadas por el Departamento de Fruticultura. | <p>Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la elaboración de ficha de mercado para cacao.</p> <p>Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en elaborar información de mercado de aguacate la cual se envió a Comunicación Social.</p> | <p>100%</p> <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| 5. Otras actividades que le fueren asignadas. | Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la elaboración de dictamen financiero de 10 expedientes de PINFRUTA para entrega de plantas frutales según CONVENIO ICTA. | 100% | Finalizado |
| | Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria, en el seguimiento a la gestión ante SEGEPLAN para enviar los requisitos solicitados previamente por ellos para solicitar el cierre del sistema del proyecto con fondos 2KR. (impresión del documento informe, impresión del último informe de avance físico y financiero, nota de cuenta monetaria. | 100% | Finalizado |
| | Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria, en dos reuniones con equipo técnico para conocer los avances de sus actividades, avance de la conformación de sus expedientes de entrega de plantas con Convenio ICTA-MAGA. | 100% | Finalizado |
| | Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria, en hacer visita a grupo de procesadoras de frutas Mujeres Ixoqui y alimentos. Ya está para conocer sus productos y poder coordinar su participación en el festival de la agroindustria. | 100% | Finalizado |
| | Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria, en la actualización de costos de producción para 8 especies frutales. | 100% | Finalizado |
| | Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en apoyar en la entrega de fertilizantes a beneficiarios de Sololá, este insumo donado por el Gobierno de Marruecos. | 100% | Finalizado |

| | | |
|--|------|------------|
| Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en apoyar en la elaboración de la matriz auxiliar de estructura programática para las compras de agroindustria. | 100% | Finalizado |
| Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en apoyar en la elaboración de la ficha para evento de agroindustria. | 100% | Finalizado |
| Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la reprogramación de POA 2025-2029. | 100% | Finalizado |
| Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en atender las observaciones a los documentos de compra de plantas de aguacate, arándano y lima persa según recomendaciones de área Jurídica MAGA. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por La suscrita, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Zoila Lucrecia Monzón Martínez

DPI: 1915 78843 1301

Celular: 57102971

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Alex Sarael Montenegro Quintana
Jefe del Departamento de Fruticultura y Agroindustria
VIDER-MAGA





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRONOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 90253

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agronomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Agrónomo (a)
Zoila Lucrecia Monzón Martínez
Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

5389
Fecha de colegiación: 06 de marzo de 2013

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) interesado (a), se extiende la presente en:

Ciudad de Guatemala, 24/11/2023 04:22:50 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por Castro, Wendy(cobro00124)



Ing. For. Mario Martínez Herrera

Secretario de Junta Directiva